

年度

# ツインメッセ静岡・会議室使用申込書



(静岡産業支援センター)

公益財団法人 静岡産業振興協会理事長 宛

申込日 令和 年 月 日

〒 ー 申込者区分  中小企業  大企業  その他

申込者 (領収書記載名)	所在地		
	名称		
	代表者	連絡 TEL ( ) - FAX ( ) -	
	担当者		

「静岡産業支援センターの設置及び管理に関する規程」に従い次のとおり申し込みます。  
 利用にあたっては「ツインメッセ静岡施設使用規約」に定める条件の遵守を誓約します。  
 ※上記内容に同意の上、申請する場合は、チェック欄に印を記入してください。

会議・催事名 <small>(館内の案内に使用)</small>	
使用目的	※会議 ・ 研修会 ・ 講演会 ・ 試験 ・ 面接 ・ 講習会 ・ セミナー ・ 勉強会 ・ 説明会 ・ 控室 ・ その他 ( )
使用期間	令和 年 月 日 時から 令和 年 月 日 時まで
出席予定数	名 貸出品以外の持ち込み ※ (有・無) 持込品名 ( )

## 使用日程

施設	月/日 (曜日)	/ ( )		/ ( )		/ ( )		/ ( )		/ ( )						
		時間外	午前	午後	夜間	時間外	午前	午後	夜間	時間外	午前	午後	夜間	時間外		
		8:00	9:00	13:00	18:00	21:00	8:00	9:00	13:00	18:00	21:00	8:00	9:00	13:00	18:00	21:00
中央棟4階	会議室401															
	会議室402															
	会議室403															
	会議室404															
	会議室405															
	会議室406															
	会議室407															
	会議室408															
	会議室409															
	講師控室															
中央棟3階和室																

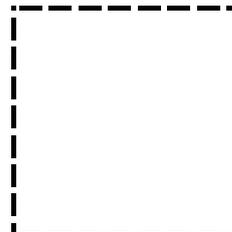
( 現 ・ 請 )

申込受付番号

### 〔記入上の注意〕

- ※印欄は、該当する箇所を○で囲み、太枠内の必要事項も記入してください。
- 使用日程については、該当する会議室の使用時間帯に○印を記入してください。
- 取消・変更の連絡は速やかをお願いします。取消料金が発生することがありますのでご注意ください。  
(詳細はお問い合わせください。)

受付印欄



令和 年 月 日 (公財)静岡産業振興協会			
課長	副主幹	係	起案

## ツインメッセ静岡 会議室備品申込書

申込者名称 \_\_\_\_\_

令和5年4月1日現在

品名	単位	単価	数量	使用期間
1 ※マイクご使用の場合、こちらのお申し込みが必要となります 放送設備（会議室用） ※マイク1本付	1日に付1式	6,050円		
2-1 ※マイク2本 目からのご使 用の場合こち らをお申し込 み下さい	ワイヤレスマイク 〃 1本	1,210円		
2-2	有線マイク 〃 1本	1,210円		
2-3	タイピンマイク 〃 1本	1,210円		
3 ※追加でご使用になる場合、お申し込み下さい。	長机（W1800×D450×H700） 〃 1脚	165円		
4 ※追加でご使用になる場合、お申し込み下さい。	イス（W470×D500×H700） 〃 1脚	88円		
5 液晶プロジェクター（HDMIケーブル付き） 〃 1台	6,050円			
6 テレビモニター（DVD・VTR付き） 〃 1式	6,050円			
7 プロジェクター台 〃 1式	880円			
8 ※ケーブル単独での貸し出しの場合 RGBケーブル（10m・15m） 〃 1式	660円			
9 ※ケーブル単独での貸し出しの場合 HDMIケーブル（5m） ミニHDMI端子未対応 ※変換ケーブルはご準備下さい 〃 1式	660円			
10 DVDプレーヤー 〃 1式	1,210円			
11 水差しセット（おしぼり付き） 〃 1式	660円			

### 会議室常設備品

・机    ・イス    ・ホワイトボード    ・スクリーン    ・司会者台

※レイアウト変更可能。ただし、ご使用後は原状復帰くださいますようお願いいたします。