

## 公益財団法人静岡産業振興協会 職員募集要項

公益財団法人静岡産業振興協会では、ツインメッセ静岡の管理運営にあたり、職員を次のとおり募集します。

- 1 募集人員 協会職員 1 名（常勤正職員）
- 2 採用予定日 令和 7 年 4 月 1 日
- 3 勤務場所 ツインメッセ静岡（静岡市駿河区曲金三丁目 1 番 10 号）
- 4 業務内容 ツインメッセ静岡の管理運営業務  
・主に総務、経理業務等  
※将来的には、内部異動により協会内の他の業務に配置換えになる場合があります。
- 5 勤務時間等 (1) 勤務日数 週 5 日勤務  
※土、日曜日及び祝日 月 2 回程度勤務あり  
(2) 勤務時間  
午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで  
(1 日：7 時間 45 分勤務 休憩 1 時間)  
(3) 休 日 年末年始休み（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）  
夏期休暇あり
- 6 応募資格 応募資格は、次の全ての条件を満たしていることが必要です。  
(1) 昭和 60 年 4 月 2 日以降に生まれた方（採用時年齢 39 歳以下）  
(2) 日本国籍を有する人又は出入国管理及び難民認定法に定められている永住者  
(注) ただし、次に該当する場合は受験できません。  
禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  
(3) 普通自動車運転免許を有し、自ら運転できること。（AT 限定可）

### 7 応募方法

応募希望の方は、以下の書類に必要事項を記入のうえ、公益財団法人静岡産業振興協会あてに持参又は書留郵便で郵送してください。提出された書類は返却いたしません。

なお、提出された書類に含まれる受験者の個人情報については、採用選考以外の目的には一切使用しません。

#### (1) 応募書類

- ・職員採用試験申込書（様式 1）
- ・調査表（様式 2）
- ・職務経歴書（様式自由）※職務経歴がある場合

応募書類（様式１、様式２）は、ツインmesse静岡ホームページからダウンロードできます。（<https://www.t-messe.or.jp>）

※応募書類の作成について

- ・ 応募書類は、全てパソコンで作成してください。（手書き不可）
- ・ 記載量に応じて欄の高さや行数等については、自由に設定してください。
- ・ 記入する内容がない欄については、削除しないで残してください。

(2) 提出先

（持参の場合）

静岡市駿河区曲金三丁目１番１０号  
ツインmesse静岡中央棟３階事務室内  
公益財団法人静岡産業振興協会 管理課総務担当まで

（郵送の場合）

〒422-8006  
静岡市駿河区曲金三丁目１番１０号  
公益財団法人静岡産業振興協会 管理課総務担当あて

**※書留郵便で送ってください。**

(3) 注意事項

- ・ 提出書類の記載にあたり、虚偽の記載をすると採用を取り消す場合があります。
- ・ 提出された書類は返却いたしません。

8 応募期限 **令和６年１２月１８日（水）正午まで（郵送の場合は１２月１８日消印有効）**

9 採用試験

(1) 第１次選考試験（筆記試験）

試験日 令和７年１月１３日（月・祝）

会 場 ツインmesse静岡にて実施予定

（試験申込書等提出後に「試験通知書」を送ります。令和７年１月８日（水）までに通知が届かない場合は、静岡産業振興協会管理課総務担当までご連絡願います。）

試験内容 14:30～16:10（うち試験時間 90 分間）筆記試験（一般教養問題等）

第１次選考試験の結果通知：第１次選考試験（筆記試験）の可否を通知します。

（令和７年１月１７日（金）発送予定）

(2) 最終選考試験（面接実施・第１次選考試験合格者のみ）

試験日 令和７年１月２９日（水）

面接内容 職務経験、人物、識見等について個別面談

会場、時間等については、第１次選考試験合格通知に記載します。（ツインmesseにて実施予定）

最終選考試験の結果通知:最終試験の可否を通知します。(令和7年2月上旬発送予定)

10 給与その他労働条件

- (1) 給料（基本給） （令和6年4月1日現在の額）  
初任給月額（地域手当含む）  
大学卒 203,626 円、短大卒 184,016 円、高校卒 171,084 円  
※中途採用の方については、前歴（年齢、職歴等）換算により決定します。  
（例）30 歳、大学卒、卒業から現在まで8年職歴ありの場合  
月額 230,868 円
- (2) 諸手当 地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、  
期末・勤勉手当（年2回）、退職手当
- (3) 社会保険 社会保険等への加入は法定基準による。
- (4) その他労働条件 当協会規程による。

11 試用期間 あり（採用日から6ヵ月。労働条件は同条件）

12 問い合わせ 公益財団法人静岡産業振興協会

電話 054-285-3114（管理課総務担当） FAX 054-289-8899

<https://www.t-messe.or.jp>

※募集要項及び応募申込書等はホームページからダウンロードできます。  
ツインメッセ静岡等の概要はホームページでご覧になれます。

【公益財団法人静岡産業振興協会の概要】

設立 昭和55年3月11日

設立目的

地域の中小企業等の製品開発・技術の向上、人材育成、創業の促進及び経営基盤の強化を支援するとともに、人、物、情報等の交流拠点である静岡産業支援センター（ツインメッセ静岡）の管理運営に関する事業を行い、もって地域産業の振興並びに地域経済及び地域社会の健全な発展に寄与することを目的とする。

事業内容

- ・ツインメッセ静岡貸館事業
- ・地場産業支援事業（ツインメッセ静岡）
- ・都市型産業支援事業（産学交流センター：静岡市からの指定管理業務）
- ・中小企業支援センター事業（産学交流センター：静岡市の指定法人としての業務）

所在地 ツインメッセ静岡 静岡市駿河区曲金三丁目1番10号